

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большеелховская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета школы
Протокол №1
от 28.08. 2015 г

Утверждено
приказом директора школы
от 31.08.2015 № 29 -Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МОУ «Большеелховская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26), Уставом МОУ «Большеелховская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Управляющего совета ОУ (далее совета), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Управляющий совет ОУ избирается сроком на 1 (один) год из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет ОУ руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности совета ОУ является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в совет ОУ, выполняют свои обязанности на

общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета Учреждения входят: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся (старше 14 лет), представители Учредителя, представители местного сообщества, заинтересованные в развитии и сотрудничестве с Учреждением. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.

2.2. Общая численность Совета 11 (одиннадцать) членов Совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения-3 (три) человека;

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся-3 (три) человека;

- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся-2 (два) человека;

- Директор Учреждения;

- количество членов Совета из числа представителей Учредителя-1 (один) человек;

- количество членов Совета из числа кооптированных членов-1 (один) человек.

2.3. Порядок формирования Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель Учредителя назначается Учредителем.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей Учреждения.

Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.4. Совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной деятельностью в области образования.

Кооптация в члены Совета производится на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кандидат считается кооптированным в члены Совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. Компетенция Совета

3.1.согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

3.2.разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся; Положения об оплате труда работников;

3.3.определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.4.внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.участие в разработке Программы развития Учреждения;

3.6.согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

3.7.заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;

3.8.согласование Режимы занятий обучающихся;

3.9.согласование и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, затрагивающих права обучающихся, в том числе локальных актов о языке, языках, на которых ведется обучение в Учреждении; о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; о введении единой формы обучающихся; Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Порядка оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения; Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения; Порядка обучения по индивидуальному учебному плану; Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.10. рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

3.11. привлечение добровольных пожертвований, а также услуг и помощи иного характера с целью функционирования и развития Учреждения;

3.12. подготовка предложений Директору, Общему собранию, педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;

3.14. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.3. На первом заседании Совета Учреждения проводятся выборы председателя Совета и секретаря.

4.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя.

4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.6. Заседания совета ОУ проводит его председатель, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.7. Совет ОУ ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при прекращении трудовых отношений Директора, работников Учреждения с Учреждением;

- в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, избранными в Совет;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Совете совет обучающихся;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в общем порядке.

5.4. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.